

REGOLAMENTO DEL NIDO COMUNALE “CI VUOLE UN FIORE...”

ART. 1 FINALITA’

Il Nido è un servizio educativo e di promozione sociale di interesse collettivo che accoglie bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi. In collaborazione con le famiglie concorre allo sviluppo e alla formazione dei bambini, nella piena valorizzazione dell’identità individuale, culturale e spirituale. In un quadro di politiche per la prima infanzia e per la famiglia, si pone come servizio flessibile ai bisogni delle famiglie e dei bambini e aperto alla comunità locale, in un’ottica di promozione della cultura dell’infanzia.

Si prefigge, quindi, le seguenti finalità:

- offrire un luogo di formazione, cura, socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere, della promozione della loro autonomia e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, psicomotorie e sociali, nonché nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e di apprendimento;
- offrire ai genitori che lavorano una risposta flessibile, professionalmente qualificata, al bisogno di cura dei loro bambini;
- sostenere i genitori nell’esperienza genitoriale, offrendo l’opportunità di incontrarsi, confrontarsi;
- promuovere iniziative e attività di sensibilizzazione e sviluppo di un’attenta cultura dell’infanzia;
- collaborare in rete sia con altri servizi del territorio e sia con altri servizi che come il nido si occupano di prima infanzia.

ART. 2 DESTINATARI E CAPACITA’ RICETTIVA

Il Nido accoglie bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi. La capacità ricettiva del nido è per un numero massimo di 27 posti a tempo pieno.

Il servizio è rivolto ai bambini dai 6 mesi fino ai 3 anni di età, fatta salva la possibilità di prolungare la frequenza fino alla chiusura estiva per i bambini che, compiuti i tre anni di età, non abbiano la possibilità effettiva di frequentare la scuola dell’infanzia.

Il servizio accoglie prioritariamente minori residenti a Palosco. Esaurite le richieste dei residenti il Comune potrà prevedere l’accesso anche per minori non residenti, dando comunque priorità a coloro che abbiano almeno un genitore che svolge un’attività lavorativa in Palosco.

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei propri figli iscritti.

La domanda di iscrizione:

- deve contenere le complete generalità dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale;
- comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa del nido, l’impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione, prendendo cognizione del presente regolamento;
- deve essere corredata dall’autocertificazione di nascita e residenza del bambino, dal certificato delle vaccinazioni obbligatorie e per i figli di genitori stranieri dal permesso di soggiorno la cui validità non dovrà essere inferiore ad anni uno;
- impegna i genitori a versare la retta mensile secondo le modalità fissate dall’Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda i requisiti sociali, organizzativi generali, di ricettività (apertura minima annuale, settimanale e giornaliera; personale e rapporto educativo) e strutturali il nido fa riferimento alla delibera della Regione Lombardia deliberazione n. VII/ 20588 del 11.02.05 e s.m.i..

ART. 3 ORARIO DI APERTURA

Il servizio è aperto per 47 settimane all’anno, dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.15, **orario curricolare con possibilità di posticipo fino alle 17.45.**

Il calendario educativo viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento. E’ prevista la frequenza in tre diverse fasce, oltre al posticipo. Ad ogni fascia corrisponde una retta diversificata determinata annualmente dalla Giunta Comunale:

7.30 / 16.15 tempo pieno

7.30 / 13.15 part-time mattino

12.30 / 16.15 part-time pomeriggio

16.15 / 17.45 posticipo

E' possibile usufruire del servizio di posticipo dalle 16.15 alle 17.45 come da seguente punto 3.a

3.a) POSTICIPO

Il servizio di posticipo va dalle 16.15 alle 17.45 con uscita flessibile.

I genitori dei bambini interessati ad usufruire del servizio di posticipo dovranno compilare la domanda su apposito modulo.

E' possibile iscriversi esclusivamente:

- In forma continuativa per tutto l'anno
- In forma mensile

Le tariffe del posticipo sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale e saranno versate dagli utenti insieme alla retta mensile.

L'utente è tenuto a pagare le spese di posticipo per cui si è iscritto anche per i periodi di assenza.

Gli eventuali ritiri dal servizio dovranno pervenire in forma scritta entro la fine del mese precedente a quello di cessazione.

ART. 4 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande d'ammissione vengono raccolte dal Concessionario a partire dal 28 Febbraio e fino al 25 Marzo secondo un modello concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale. Alla scadenza verrà dal Concessionario stilato un elenco degli iscritti e trasmesso con la copia di tutta la documentazione al Comune. Qualora il numero degli iscritti fosse superiore alla capienza massima, quest'ultimo entro il 15 aprile stenderà la graduatoria di ammissione al nido secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con apposito atto in relazione ai posti disponibili.

La graduatoria sarà esposta presso il Nido e pubblicata dal Comune di Palosco.

L'iscrizione si riterrà confermata solo con il versamento della quota di iscrizione stabilita annualmente dalla Giunta Comunale in sede di determinazione rette. La suddetta quota non verrà restituita in caso di ritiro anticipato dal servizio.

Parimenti saranno richieste le quote relative alle rette non versate né verranno restituite le stesse, qualora non vi sia un ritiro formale dal servizio, comprovato da gravi motivi familiari, di salute, economici.

Le domande eccedenti i posti disponibili nonché quelle che prevedono un inserimento posticipato, per il raggiungimento dell'età minima d'iscrizione, saranno raccolte in una lista d'attesa, nell'ordine dei criteri stabiliti dalla Giunta; qualora si dovessero verificare delle rinunce, durante l'anno educativo, si provvederà a nuovi inserimenti attingendo dalla lista d'attesa. Le domande d'iscrizione presentate oltre il termine annualmente fissato, saranno inserite in coda alla lista d'attesa in ordine cronologico in base alla data di consegna della domanda.

ART. 5 MODALITA' D'INSERIMENTO

Le modalità di inserimento dei bambini all'interno del Nido seguono il Progetto educativo e fanno riferimento a dimensioni di gradualità, elasticità e personalizzazione a seconda delle esigenze dei diversi bambini, oltre che collaborazione tra famiglia e nido.

ART. 6 CONTRIBUTO DI FREQUENZA, ASSENZE E RITIRI

Le rette a carico delle famiglie per il servizio sono determinate annualmente.

L'importo e le modalità di pagamento, oltre alle eventuali variazioni delle rette sono stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'utente è tenuto a pagare la retta interamente, anche per i periodi di assenza; la stessa dovrà essere versata entro e non oltre la fine di ogni mese.

Si procederà alla sospensione del servizio nel caso in cui verrà accertato il mancato pagamento della retta per **una** mensilità.

La refezione è fornita esclusivamente dal nido, conformemente a quanto disposto dalla competente autorità sanitaria. Per richieste di

menù personalizzati si fa riferimento alle disposizioni e procedure dell'ATS.

I pasti verranno pagati contestualmente alla retta calcolando una media di 15 pasti mensili salvo conguaglio da effettuarsi entro la fine del mese di febbraio per i pasti consumati nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre e gennaio ed alla fine del mese di agosto per i pasti usufruiti nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno e luglio.

Il pagamento è effettuato mensilmente attraverso l'apposito modulo SDD o altra modalità indicata dal Comune.

Le rette comprendono il costo dei pannolini e del materiale di consumo, come creme, fazzoletti di carta e salviettine.

Il ritiro del bambino dal servizio deve essere comunicato, per iscritto, **con un preavviso minimo di 30 giorni ed il recesso non avrà effetto prima del trentesimo giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione.**

In caso di ritiro, pertanto dovrà essere comunque interamente versata la retta del mese successivo alla scadenza del 30° giorno (ad es. ritiro il 1 ottobre, comunicazione da effettuarsi entro il 1 settembre, pagamento della retta di settembre e ottobre), a prescindere dall'effettiva frequenza del servizio da parte del bambino.

ART. 7 ENTRATE E USCITE (DELEGHE, RISPETTO ORARI)

Il bambino deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori, in caso di necessità si può ricorrere ad apposita delega scritta, con preavviso orale da parte dei genitori.

E' prevista un'entrata o uscita straordinaria alle ore 11.00 per la quale è necessario fare richiesta scritta con apposito modulo.

Nessun bambino può tassativamente essere ammesso al nido dopo le ore 9.15, né può lasciare lo stesso prima delle ore 13.15 (termine orario part time mattutino) o delle 16.15 (termine orario curriculare pomeridiano); con giustificate motivazioni è prevista un'unica uscita anticipata alle ore 13.15 e un'unica entrata posticipata entro le ore 12.30, salvo documentate esigenze particolari.

Al momento dell'entrata i bambini devono essere direttamente affidati alla rispettiva educatrice; per quanto riguarda l'uscita, i bambini sono consegnati solo ai genitori e a persone (con età superiore ai 18 anni) da essi delegati previa comunicazione ed autorizzazione scritta rilasciata al coordinatore pedagogico del nido.

L'accesso ai locali del nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e/o commerciali.

ART. 8 REGOLAMENTAZIONE IGIENICO-SANITARIA (CERTIFICAZIONI, URGENZE)

Per quanto riguarda le disposizioni sanitarie, si fa richiamo alle "Linee guida corretta gestione igienico – sanitaria dei servizi e scuole per l'infanzia della provincia di Bergamo" affisse all'interno della struttura.

In caso di assenza per malattia i genitori dovranno avvisare le educatrici, telefonando al nido lo stesso giorno di assenza.

In caso di assenze prevedibili i genitori dovranno fornire tempestiva comunicazione scritta, precisandone la durata e le motivazioni.

Per le assenze dovute a malattia di tipo infettivo per la quale è risultato necessario l'allontanamento come misura a carattere preventivo, si richiede per la riammissione a scuola l'autocertificazione del genitore con l'utilizzo di un modulo specifico che certificherà alla Direzione di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico (D.G.R. del 30 settembre 2004 n. VII/18853).

ART. 9 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario è responsabile di ciascun bambino negli orari di funzionamento, compreso il posticipo, e comunque sino all'affidamento alla famiglia.

Ai sensi dell'art.13 del Capitolato d'appalto: "Il concessionario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del nido d'infanzia sotto il profilo giuridico, economico, igienico-sanitario e organizzativo,

esonero il Comune da qualsiasi responsabilità.

La gestione del servizio è effettuata dal concessionario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Il concessionario è espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato a suoi dipendenti od a sue attrezzature derivanti da comportamenti di terzi estranei, nonché da danni di qualsiasi natura che possono derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale in relazione ai servizi oggetto del presente regolamento.

Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il concessionario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà del Comune, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possono derivare.

Il concessionario, oltre alle norme del presente disciplinare, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante la durata dell'affidamento.

Il concessionario si impegna a garantire, mediante apposita polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata della convenzione, la copertura per la responsabilità civile verso terzi in favore dei bambini e di ogni altro terzo.

La polizza R.C. deve prevedere che la qualifica di terzo sia estesa a tutti coloro che non rientrano nel novero dei prestatori di lavoro anche nel caso di partecipazione, anche occasionale, all'attività dell'assicurato. L'assicurazione deve comprendere la responsabilità civile derivante da colpa grave dell'assicurato aggiudicatario e dolo e colpa grave delle persone di cui deve rispondere.”

ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, aggiornato in data, modifica il precedente entrato in vigore a partire dall'anno educativo 2011/2012.