

REGOLAMENTO PER I SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

Art. 1 - Finalità

I servizi di pre e post scuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un valido supporto per i nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni.

Art. 2 – Istituzione e caratteristiche

I servizi di pre scuola e di post scuola sono assicurati dal Comune di Palosco, tramite l'Ente Gestore della Scuola dell'Infanzia, per garantire la sorveglianza dei bambini all'interno del plesso scolastico prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), come di seguito specificato:

- pre scuola: dalle ore 7.30 alle ore 8.45, con entrata flessibile nell'orario indicato;
- post scuola: dalle ore 15.50 alle ore 17.45 con uscita flessibile nell'orario indicato;

I Servizi vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza dal mese di settembre.

Agli addetti al servizio sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza;
- sorveglianza;
- svolgimento attività ludiche ricreative;
- consegna del bambino solo ai genitori e a persone (con età superiore ai 16 anni) da essi delegati previa comunicazione ed autorizzazione scritta rilasciata al coordinatore pedagogico della scuola.

Il piano organizzativo dei servizi di pre scuola e di post scuola potrà essere predisposto per ogni anno scolastico dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Ente Gestore della Scuola.

Art. 3 - Destinatari e modalità d'iscrizione

1. I servizi di pre scuola e di post scuola sono riservati agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia del Comune di Palosco e possono essere usufruiti soltanto dalle famiglie che ne hanno effettiva necessità, per motivi di lavoro o di carattere familiare.
2. I genitori di tutti i bambini, vecchi e nuovi iscritti, interessati ad usufruire dei servizi di pre scuola e di post scuola, dovranno compilare la domanda su apposito modulo.
3. Le domande, debitamente compilate, dovranno essere consegnate all'Ente Gestore entro il 15 maggio, per l'anno scolastico 2010/2011, ed al momento dell'iscrizione per gli anni scolastici seguenti.
4. I posti disponibili previsti sono n. 30.
5. Oltre i termini sopra indicati saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili. Nel caso di numero di domande superiori al limite di cui al comma 4, presentate nei termini, l'Amministrazione Comunale di concerto con l'Ente Gestore si riserva la facoltà di prevedere l'aumento del numero dei posti messi a disposizione. In caso contrario le domande saranno accettate entro la disponibilità dei posti secondo l'ordine cronologico di presentazione.
6. I servizi di pre scuola e di post scuola sono attivati al raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 10.
7. E' possibile fare anche una richiesta giornaliera dei servizi, con un costo di € 3,00, la stessa può essere garantita previa comunicazione scritta effettuata su apposito modulo e consegnata il giorno prima all'insegnante di sezione, la quale confermerà la richiesta, solo dopo aver verificato la disponibilità dei posti liberi.

L'Ente gestore trasmetterà copia delle suddette richieste agli uffici comunali competenti i quali provvederanno a richiedere il pagamento di quanto dovuto con la retta del mese successivo a quello di utilizzo del servizio.

Art. 4 - Obblighi utenti

1. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del bambino dal servizio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale docente, l'Amministrazione Comunale di concerto con l'Ente Gestore procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto si disporrà la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea si procederà alla sospensione definitiva dell'alunno dal servizio in oggetto fino al termine dell'anno scolastico.

Art. 5 – Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe e le modalità di pagamento sono determinate dalla Giunta Comunale.

L'utente è tenuto a pagare le spese previste per i servizi di pre e post scuola interamente, anche per i periodi di assenza.

Le tariffe dovranno essere versate insieme alla retta mensile entro e non oltre la fine di ogni mese. Si procederà alla sospensione del servizio nel caso in cui verrà accertato il mancato pagamento di quanto dovuto per due mensilità consecutive.

Art. 6 – Cessazione dal servizio

Gli eventuali ritiri dai servizi oggetto del presente Regolamento dovranno pervenire all'Ente Gestore della Scuola entro la fine del mese precedente a quello di cessazione.

In tal caso la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico.

Art. 7 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2010/2011

Art. 8 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

